INSTRUCTIVO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS COMUNES

SMART BUSSINES S.A.S
2017

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION 3

1. GENERALIDADES 4

1.1. Objetivo General 4

1.2. Objetivos Específicos 4

1.3. *Alcance* 4

2. MARCO CONCEPTUAL 4

3. NORMAS Y PRINCIPIOS GENERALES DE BIOSEGURIDAD 5

3.1. Normas Universales ..... **¡Error! Marcador no definido.**

3.2. Uso de Elementos de Protección Personal 6

3.2.1. Uso De Los Guantes 6

3.2.2. Protección Ocular y Tapabocas 7

3.2.3. Uso De Los Zapatos o Botas 7

3.2.4. Uso de Gorro 7

3.3. Clasificación de Paños para realizar limpieza y desinfección 8

4. USO APROPIADO DE LIMPIADOR DESINFECTANTE Y BLANQUEADOR .... **¡Error! Marcador no definido.**

4.1. LIMPIADOR DESINFECTANTE CON AROMA PREMIUM: 9

4.1.1. PROPIEDADES: ..... **¡Error! Marcador no definido.**

4.1.2. DOSIFICACIÓN: ..... **¡Error! Marcador no definido.**

4.2. BLANQUEADOR CLORADO PREMIUM 9

4.2.1. PROPIEDADES: ..... **¡Error! Marcador no definido.**

4.2.2. DOFISIFICACIÓN ..... **¡Error! Marcador no definido.**

5. PROCEDIMIENTO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS 10

6. PROCEDIMIENTO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN ÁREA DE LAVANDERIA Y SECADO EN PLANTA 11

7. PROCEDIMIENTO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN ÁREA DE LAVANDERIA Y SECADO EN PLANTA ..... **¡Error! Marcador no definido.**

8. PROCEDIMIENTO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS EXTERNAS ADMINISTRADAS POR SMART BUSSINES Y SU MOBILIARIO 13

9. CONTROL DE CAMBIOS 18

INTRODUCCION

Todos los ambientes en los que se desarrollen tareas que tengan contacto con áreas de la salud son propicios para la generación y difusión de las infecciones; por lo que la estandarización de los procesos de Limpieza, desinfección y esterilización en áreas comunes de SMART BUSSINES S.A.S. permite disminuir la carga de microorganismos potencialmente patógenos en el ambiente.

El presente instructivo describe las acciones a seguir por parte de todos los actores que desempeñan tareas que impliquen un área limpia y desinfectada, sean áreas internas o externas que estén bajo supervisión de la compañía; así como los compuestos utilizados para la realización de limpieza y desinfección, que garanticen las estandarización de procesos que permitirá disminuir la carga de microorganismos potencialmente patógenos garantizando un ambiente apto para la prestación de un buen servicio ofrecido por SMART BUSSINES.

1. GENERALIDADES

1.1. Objetivo General

Proporcionar al personal de SMART BUSSINES S.A.S. la metodología para un correcto proceso de aseo, limpieza y desinfección de áreas comunes.

1.2. Objetivos Específicos

- Estandarizar la metodología para realizar los procesos de aseo, limpieza y desinfección en áreas comunes por parte del personal de SMART BUSSINES S.A.S.

- Identificar los documentos o tipos documentales que se generen de la labor diaria de aseo, limpieza y desinfección.

1.3. Alcance

El actual procedimiento es aplicable al proceso de aseo, limpieza y desinfección en las áreas comunes que se encuentren en custodia de SMART BUSSINES o sean propiedad de la misma.

2. MARCO CONCEPTUAL

Desinfección: proceso físico o químico que mata o inactiva agentes patógenos tales como bacterias, virus y protozoos impidiendo el crecimiento de microorganismos patógenos en fase vegetativa que se encuentren en objetos inertes.

Fluidos: entendiéndose en los protocolos de salud como fluidos corporales; son aquellas sustancias que pueden fluir o que se producen en el interior de los seres vivos, ya pueden ser líquidos o gases, incluso los sólidos finamente pulverizados.

Hipoclorito: es un oxidante fuerte que se utiliza como desinfectante y además destruye muchos colorantes por lo que se utiliza como blanqueador.

Áreas comunes: entendiéndose por todas las áreas que el personal interno de la compañía tenga dispuesto para realizar sus actividades, incluyendo muebles, estantes, etc.

3. NORMAS Y PRINCIPIOS GENERALES

Las recomendaciones emanadas en las precauciones universales y de líquidos corporales actualmente quedan condensadas en.

3.1. Políticas, normas y lineamientos

- Se debe mantener el lugar de trabajo en óptimas condiciones.
- No se debe fumar, beber y comer cualquier alimento en el sitio de trabajo.
- No guardar alimentos en las neveras ni en los equipos de refrigeración de sustancias contaminadas o químicos.
- Se debe realizar cuidadosamente el lavado de las manos antes y después de cada procedimiento e igualmente si se tiene contacto con material contaminado.
- Utilizar en forma sistemática guantes plásticos o de látex en procedimientos que conlleven manipulación de elementos biológicos.
- Absténerse de tocar con las manos enguantadas algunas partes del cuerpo y de manipular objetos diferentes a los requeridos.
- Emplear mascarillas y protectores oculares durante procedimientos que puedan generar salpicaduras o gotas -aerosoles- de insumos químicos.
- Evitar deambular con elementos de protección personal fuera de su área de trabajo.
- Mantener sus elementos de protección personal en óptimas condiciones de aseo, en un lugar seguro y de fácil acceso
- Mantener actualizada su esquema de vacunación contra HB.
- Utilizar técnicas correctas en la realización de todo procedimiento.
- Manejar con estricta precaución elementos corto punzantes.
- Para el lavado de traperos se usa el carro exprimidor, llevando el agua limpia en un balde, se coloca el trapero en la canastilla superior y se lava allí con agua limpia, el agua sucia cae al recipiente inferior del exprimidor y no debe entrar en contacto con el trapero.
- El personal de servicios generales que detecte una fuga o goteo en cualquiera de los aparatos en la lavandería o instalaciones del cliente, debe comunicarlo en forma inmediata al coordinador de calidad o al área de mantenimiento y salud ocupacional, pues como política las fugas deben ser reparadas en el transcurso de 24 horas luego de reportado el incidente.
- El detergente y el desinfectante se deben preparar o activar y ser llevados para su uso en envases atomizadores de acuerdo a la ficha
- técnica del proveedor, o frascos.
- El detergente y el desinfectante se dispensan con el atomizador, únicamente la dosis necesaria, sin desperdiciar ni contaminar material en forma innecesaria.
- Se estableció un código de colores para las toallas con las que se limpian las diferentes áreas tanto asistenciales como administrativas para evitar el cruce de contaminación, más adelante se relaciona el código establecido.

Estas precauciones tienen como propósito minimizar los riesgos por procedimientos inadecuados en las actividades de limpieza y desinfección. Se refieren al uso de métodos de barrera para proteger la superficie corporal que vaya a entrar en contacto con áreas expuestas a contaminación.

3.2. Uso de Elementos de Protección Personal

3.2.1. Uso De Los Guantes

Los guantes son importantes para proporcionar una barrera protectora y previene la contaminación de las manos cuando se toca sangre, líquidos corporales, secreciones, excreciones, membranas mucosas y piel no intacta.

Normas de utilización

- El uso de guantes no reemplaza el lavado de las manos.
- Utilice en forma sistemática guantes plásticos o de látex, en procedimientos que conlleven manipulación de elementos biológicos.
- Las manos se deben lavar aun si se usan guantes, después de tocar algún material potencialmente portador de un agente infeccioso y después de la atención de todo paciente infectado o colonizado por bacterias multirresistentes.
- Para procedimientos de limpieza de áreas se deben utilizar guantes de caucho.
- Retirar los guantes luego del uso, antes de tocar áreas no contaminadas o superficies ambientales.
- Las manos deben ser lavadas inmediatamente después de retirados los guantes para eliminar la contaminación de las mismas que sucede aún con el uso de guantes.
- Cuando un guante se rompe, se debe retirar ambos guantes, lavarse las manos con agua y detergente por arrastre y colocarse otros nuevos.

❖ **Uso De Guantes De Caucho**

GUANTE AMARILLO
Cafetería- Agua



GUANTE NEGRO
Áreas No Críticas



GUANTE ROJOS
Áreas Críticas



Utilice de manera adecuada el tipo y color de guante dependiendo de la actividad que se va a realizar.

❖ **Técnica de postura de guantes**

Cuando se quite los guantes, asegúrese de que la parte externa de ellos no toque sus manos desnudas, y siga los siguientes pasos:

1. Agarre la parte superior del guante derecho con la mano izquierda.

2. Hale hacia las puntas de los dedos. El guante se volteará al revés.
3. Sostenga el guante vacío con la mano izquierda.
4. Ponga dos dedos de la mano derecha en la parte superior del guante izquierdo.
5. Hale hacia las puntas de los dedos hasta que haya volteado el guante al revés y lo haya retirado de su mano. El guante derecho estará ahora dentro del guante izquierdo.

❖ **Frecuencia De Cambio:**

- Deben cambiarse cuando se rompan o contaminen.
- Contacto con material cortante

3.2.2. Protección Ocular y Tapabocas

La protección ocular y el uso de tapabocas tienen como objetivo proteger membranas mucosas de ojos, nariz y boca durante la realización de procedimientos en donde se puedan generar aerosoles, y salpicaduras de sangre, de fluidos corporales, secreciones, excreciones. El tapabocas debe ser de material impermeable frente a aerosoles o salpicaduras, por lo que debe ser amplio cubriendo nariz y toda la mucosa bucal. Puede ser utilizado por el trabajador durante el tiempo en que se mantenga limpio y no deformado. Esto dependerá del tiempo de uso y cuidados que reciba.

Los lentes deben ser amplios y ajustados al rostro para cumplir eficazmente con la protección o una careta que cubra toda la cara para proteger las mucosas (si usa careta, no necesita gafas). Se debe tener cuidado especial en usar las mascarillas en la atención de pacientes a los que se les sospeche o tengan tuberculosis ya comprobada.

3.2.3. Uso De Los Zapatos o Botas

Usar botas limpias, no estériles para proteger la piel y prevenir la suciedad de la ropa durante procedimientos en las diferentes actividades de limpieza y desinfección que puedan generar salpicaduras. Quitarse las botas o zapatones y colocarlas en un lugar adecuado para su posterior aseo y desinfección. Lavar las manos después de quitarse las botas o zapatones.

3.2.4. Uso de Gorro

El cabello facilita la retención y posterior dispersión de microorganismos que flotan en el aire en los ambientes hospitalarios (estafilococos, corinebacterias), por lo que se considera como fuente de infección y vehículo de transmisión de microorganismo. Por lo tanto se debe realizar el uso del gorro para prevenir la caída de partículas contaminadas, además deberá cambiarse el gorro si accidentalmente se ensucia.

3.3. ELEMENTOS PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCION

3.3.1. Paño de Microfibra

La microfibra es una mezcla de filamentos muy finos de poliéster y nylon separados química y mecánicamente en fibras mucho más finas. Los espacios entre las fibras retienen el polvo y el líquido de manera más efectiva que los materiales tradicionalmente usados en tareas de limpieza tales como el algodón o el rayón. La forma de anzuelo de los filamentos de microfibra retiene el polvo y las bacterias. Las fibras se introducen en ranuras microscópicas de la superficie que se está limpiando "atrapando" su contenido.

COLOR		AREA	FUNCION
	AZUL	CRITICA	LIMPIAR EN SECO
	VERDE	SUBCRITICA	LIMPIAVIDRIOS
	NARANJA	NO CRITICA	CAFETERÍA
	BLANCO	NO CRITICA	LIMPIAR EN HUMEDO

3.3.2 Limpiador desinfectante con aroma premium

Mezcla balanceada de detergentes no iónicos, dispersantes con un bactericida catiónico de amplio espectro, con triple acción limpiadora, desinfectante y desodorante.

Propiedades, usos y dosificación

ASPECTO	Liquido viscoso traslúcido		
OLOR	Pino		
COLOR	Verde oscuro		
DENSIDAD	1.002 - 1.006 g/ml		
PH	7.0 – 9.0		
SOLUBILIDAD	Miscible en cualquier proporción de agua		
ACTIVIDAD	Limpieza y desinfección y limpieza de superficies generales.	**Ml de limpiador / litro de agua:** 30 – 60 ml. Aplique con un trapo, esponja o trapero; deje actuar por 5-10 minutos. Luego proceda a enjuagar con agua.	**PPM** 600 - 1200
	Desinfección y limpieza de traperos	50 – 60 ml. Luego del lavado sumerja los limpiones y traperos en esta solución. No enjuague.	1000 - 1200

3.3.3 Blanqueador Clorado Premium

El hipoclorito de sodio con diferentes concentraciones de cloro libre, es un desinfectante efectivo y activo contra los microorganismos. Es necesario preparar la dilución antes de su uso porque se degrada con facilidad y se debe hacer recambio del mismo cada hora en uso. El hipoclorito es corrosivo para los metales en equipos, estos se deben desinfectar con el desinfectante en uso siguiendo protocolo. El manejo del hipoclorito de sodio debe realizarse siempre en lugares con ventilación adecuada, hacer las preparaciones cada 12 horas, almacenar en envases plásticos opacos y no en recipientes metálicos, al realizar las diluciones con Hipoclorito siempre utilizar mascarilla antivapores, gafas, peto plástico, guantes industriales. Se recomienda preparar las soluciones de hipoclorito en las siguientes concentraciones de cloro libre (se debe titular).

Solución de hipoclorito de sodio al 5,5%.

Propiedades, usos y dosificación

ASPECTO	Liquido viscoso traslúcido
OLOR	Característico
COLOR	Ligeramente amarillo
DENSIDAD	1.080 - 1.084 g/ml
PH	11.5 – 12.9
SOLUBILIDAD	Miscible en cualquier proporción de agua

ACTIVIDAD	Limpiones y traperos	15 ml. Sumergir por 20 min	**Ml de blanqueador clorado / litro de agua** 15 ml. Sumergir por 20 min	**PPM** 750
	Baños	15- 20 ml. Lave con esta solución todas las superficies.	15- 20 ml. Lave con esta solución todas las superficies.	750 – 1000
	Inodoros	20 ml. Vierta la solución cepille, espere 10 min y enjuague.	20 ml. Vierta la solución cepille, espere 10 min y enjuague.	1000

4. PROCEDIMIENTO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS

Las actividades en esta área se hacen dos veces al día, sin embargo se hacen rondas permanentemente para realizar limpieza en caso de que surja la necesidad, la limpieza general se realiza los fines de semana.

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Alistamiento de equipos de limpieza y EPPs	1.1. Usar los EPP correspondientes a esta área, los cuales están especificados en el numeral 3.2 del presente manual. 1.2 Se descanecan todos los recipientes que se encuentren con basura (pueden ser contenedores de color gris, rojo o verde). 1.3 Se barren en seco las oficinas, teniendo precaución con muebles y equipos 1.4 Se realiza la limpieza de puertas y ventanas desde el interior de la oficina, y se procede a iniciar con la limpieza de baños	Auxiliar de aseo, limpieza y desinfección
2. Limpieza de baños	2.1 se procede de la siguiente manera: - Usar los EPP de acuerdo al numeral 3.2. - Siempre se inicia de lo más limpio a lo más contaminado. - Descanecar recipientes - Se humedecen las paredes con un atomizador de acuerdo a la dilución establecida en el numeral 3 de condiciones generales del presente documento. - Se estregan las paredes con sabra.	Auxiliar de aseo, limpieza y desinfección

	- Se limpia, lava y desinfecta el lavamanos. - Se limpia el inodoro de afuera hacia adentro. - Se enjuaga, escurre y seca en su totalidad el baño. - Se organizan implementos que estuvieran en el baño antes de iniciar con la limpieza.	
3. Limpieza final	3.1 Se trapea de acuerdo a la solución descrita en el numeral 3.3.2	Auxiliar de aseo, limpieza y desinfección
4. Supervisión del servicio	4.1 La supervisión del servicio será registrada en el formato ADM-F-065 Revisión áreas, limpieza, aseo y desinfección.	Coordinador de calidad y producción.
5. Solicitud y entrega de equipos, elementos o servicio.	5.1 La solicitud de cualquier equipo, elemento o servicio o cualquier requerimiento de otra índole, deberá realizarse en el formato ADM-F-068. 5.2 La respuesta al requerimiento presentado será la entrega del elemento o servicio solicitado el cual deberá ser registrado en el formato ADM-F-061	Aux. de aseo, limpieza y desinfección. Coord. de calidad y producción.
	Termina procedimiento	

5. PROCEDIMIENTO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN ÁREA DE LAVANDERIA Y SECADO EN PLANTA

Las actividades en esta área se hacen dos veces al día, sin embargo se hacen rondas permanentemente para realizar limpieza en caso de que surja la necesidad; el personal que hace el proceso de lavado desinfecta esta área debido a la alta contaminación generada por la ropa hospitalaria, la limpieza general se realiza el fin de semana, realizando lavado general de pisos, paredes y contenedores.

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Alistamiento de equipos, Epps y procedimiento de Limpieza y desinfección	1.1. Usar los EPP correspondientes a esta área de acuerdo a las descripciones hecha en el numeral 3.2 1.2 Se descanecan todos los recipientes que se encuentren con basura (pueden ser contenedores de color gris, rojo o verde).	Auxiliar de aseo, limpieza y desinfección
	1.3 La limpieza siempre seguirá el siguiente orden: Siempre de arriba hacia abajo, de adentro hacia fuera y de lo más limpio a lo contaminado. 1.4 Realizar primero limpieza y luego desinfección, siempre se debe realizar los dos procedimientos. 1.5 Evitar levantar polvo al limpiar. Emplear un paño húmedo para limpiar las paredes y las otras superficies	Auxiliar de aseo, limpieza y desinfección Personal de área de lavandería (para área de lavado)

	1.6 Se realiza la limpieza de puertas y ventanas desde el interior de la oficina, y se procede a iniciar con la limpieza de baños.	Auxiliar de aseo, limpieza y desinfección Personal de área de lavandería (para área de lavado)
2.0 Limpieza y desinfección de baños	2.1 se procede de la siguiente manera: - Usar los EPP correspondientes a esta área, especificados en el numeral 3.2. - Siempre se inicia de lo más limpio a lo más contaminado. - Descanecar recipientes - Se humedecen las paredes con un atomizador de acuerdo a la dilución establecida en el numeral 3 de condiciones generales del presente documento. - Se estregan las paredes con sabra. - Se limpia, lava y desinfecta el lavamanos. - Se limpia el inodoro de afuera hacia adentro. - Se enjuaga, escurre y seca en su totalidad el baño. - Se organizan implementos que estuvieran en el baño antes de iniciar con la limpieza.	Auxiliar de aseo, limpieza y desinfección
3. Limpieza final	3.1 Se trapea de acuerdo a la solución planteada en el numeral 3.3.2	Auxiliar de aseo, limpieza y desinfección
4. Supervisión del servicio	4.1 La supervisión del servicio será registrada en el formato ADM-F-65 Revisión áreas, limpieza, aseo y desinfección.	Coordinador de calidad y producción.
5. Solicitud y entrega de equipos, elementos o servicio.	5.1 La solicitud de cualquier equipo, elemento o servicio o cualquier requerimiento de otra índole, deberá realizarse en el formato ADM-F-068. 5.2 La respuesta al requerimiento presentado será la entrega del elemento o servicio solicitado el cual deberá ser registrado en el formato ADM-F-061	Auxiliar de aseo, limpieza y desinfección. Coordinador de calidad y producción
	Termina procedimiento	

6. PROCEDIMIENTO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS EXTERNAS ADMINISTRADAS POR SMART BUSSINES Y SU MOBILIARIO

Las actividades en esta área se hacen una vez al día por el personal que se encuentre de turno en el horario que establezcan los directivos de SMART BUSSINES S.A.S., sin embargo se debe realizar limpieza y/o desinfección en caso de que surja la necesidad.

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Alistamiento de equipos, Epps y Limpieza	1.1. Usar los EPP correspondientes a esta área de acuerdo a las descripciones hecha en el numeral 3. 1.2 Se descanecan todos los recipientes que se encuentren con basura (pueden ser contenedores de color gris, rojo o verde).	Auxiliar de lavandería de turno.
	1.3 Lavar las superficies de arriba para abajo para que la suciedad caiga al suelo y sea lo último de recoger. Limpie primero las instalaciones que sean más altas y de ahí, siga limpiando hacia abajo. Por ejemplo, se debe limpiar primero las lámparas del techo, después las mesas, luego los estantes, y como último, el piso. Utilice un paño de limpieza diferente para las superficies frecuentemente tocadas y por ende con mayor probabilidad de estar contaminadas. 1.4 La limpieza siempre seguirá el siguiente orden: Siempre de arriba hacia abajo, de adentro hacia fuera y de lo más limpio a lo contaminado. 1.5 Realizar primero limpieza y luego desinfección, siempre se debe realizar los dos procedimientos. 1.6 Evitar levantar polvo al limpiar. Emplear un paño húmedo para limpiar las paredes y las otras superficies	Auxiliar de lavandería de turno.
	1.7 Se realiza la limpieza de puertas y ventanas desde el interior de la zona, se debe tener en cuenta las partes altas, al igual que las bases de escritorios o sillas.	Auxiliar de lavandería de turno.

	1.8 Rociar con atomizador la solución de desinfectante previamente preparada 1.9 Doblar el paño destinado para este proceso en cuadros. 1.10 Retirar la suciedad de las superficies de muebles, paredes, puertas y ventanas. 1.11 Enjuagar paño con agua limpia, 1.12 Retirar verificando que la superficie no quede impregnada de la solución del desinfectante. 1.13 Verificar que la limpieza ha sido correcta.	
2. Limpieza y desinfección de estantes	2.1. Se debe tener en cuenta las partes altas y bajas de los estantes como las patas, siguiendo el procedimiento: • Retirar los elementos de los estantes. • Doblar el paño destinado para esto en cuadros los cuales se deben cambiar a medida que se van ensuciando. • Se humedece el paño con solución desinfectante, se frota la superficie y deja actuar. • Se enjuaga el paño con agua, • Se humedece otro paño limpio con desinfectante y deje actuar. • Secar si quedaron áreas húmedas antes de hacer uso de la estantería. • Pasar la mano en línea recta ayuda a no dejar marcas en la superficie; sostener el paño con suavidad de manera que le permita absorber el polvo con facilidad. • Se debe evitar sacudir el paño para no dispersar el polvo. • Comenzar la limpieza por las partes altas, continuar hacia las partes más bajas, superficies planas, lados y soportes. Verificar que todos los espacios queden en perfectas condiciones.	Auxiliar de lavandería de turno

3. Limpieza de baños	3.1 Usar los EPP correspondientes a esta área, de acuerdo al numeral 3.2. 3.2 Siempre se inicia de lo más limpio a lo más contaminado. 3.3 Descanecar recipientes 3.4 Se humedecen las paredes con un atomizador de acuerdo a la dilución establecida en el numeral 3 de condiciones generales del presente documento. 3.5 Se estregan las paredes con sabra. 3.6 Se limpia, lava y desinfecta el lavamanos. 3.7 Se limpia el inodoro de afuera hacia adentro. 3.8 Se enjuaga, escurre y seca en su totalidad el baño. 3.9 Se organizan implementos que estuvieran en el baño antes de iniciar con la limpieza.	Quien se encuentre de turno en el horario establecido.
4. Limpieza final	4.1 Trapear los bordes, iniciando por el lugar más alejado de la vía de acceso; Los movimientos deben ser horizontales, tratando de no pasar dos veces por el mismo lugar. 4.2 Se debe enjuagar el trapeador hasta verlo limpio y repasar de nuevo.	Quien se encuentre de turno en el horario establecido.
5. Supervisión del servicio	5.1 Los registros del servicio serán registrados en el formato CMC-F-012 limpieza de contenedores, carros y estanterías. 5.2 La supervisión del servicio será registrada en el formato ADM-F-65 Revisión áreas, limpieza, aseo y desinfección.	Quien se encuentre de turno en el horario establecido. Coordinador de calidad y producción.
6. Solicitud y entrega de equipos, elementos o servicio.	6.1 La solicitud de cualquier equipo, elemento o servicio o cualquier requerimiento de otra índole, deberá realizarse en el formato ADM-F-068.	Quien se encuentre de turno en el horario establecido. Coordinador de calidad y producción

	6.2 La respuesta al requerimiento presentado será la entrega del elemento o servicio solicitado el cual deberá ser registrado en el formato ADM-F-061.	
	Termina procedimiento	

7. LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CONTENEDORES, CARROS RECOLECTORES DE ROPAS Y CANECAS

SMART BUSSINES S.A.S. garantiza que los elementos utilizados para el traslado continuo de prendas sucias y limpias además de ser diferentes para cada actividad, se encuentran en condiciones seguras para su uso, para ello determina los procedimientos para la correcta limpieza y desinfección de los contenedores utilizados.

ELEMENTO	USOS
Canecas rojas	- Disposición de prendas en las instalaciones del cliente. - Clasificación de prendas en planta de producción
Canecas blancas y contenedores blancos	- Traslado de prendas desde la planta hasta las instalaciones del cliente. - Suministro dentro de las instalaciones del cliente.
Contenedor Azul	- Disposición y recolección de ropa no contaminada.
Contenedor Rojo	- Disposición y recolección de ropa contaminada
Compresero blanco de lona	- Traslado de ropa interno dentro del área de secado

7.1 PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE ESTANTES, CONTENEDORES, CARROS RECOLECTORES Y CANECAS

ELEMENTO	**Limpieza y desinfección (de los menos sucios a lo contaminado)**	**Insumo y dilución**	**Frecuencia**	**RESPONSABLE**
Canecas rojas Canecas blancas y contenedores Contenedor Azul Contenedor Rojo	- Verifique que en la caneca no se encuentra ningún material que le pueda causar una lesión. - Prepare la solución necesaria para la limpieza. - Aplique la solución a las canecas. - Retira la solución con abundante agua. - Aplica el desinfectante dejando actuar por 10 minutos. - Retire la solución con abundante agua. - Dejar secar al ambiente	Limpieza: Desinfección : Ver tabla Numeral 3	Semanal	Auxiliar de lavandería Auxiliar de servicios generales
Compresero blanco de lona	- Retirar el compresero (lona) para envío a lavandería. - Se realiza limpieza - Se humedece paño con solución desinfectante, se frota la superficie y deja actuar. - Se enjuaga con paño humedecido con agua, - Seque si quedaron áreas húmedas antes de hacer uso. - El mantenimiento y Limpieza de ruedas la realiza el área de mantenimiento.	Limpieza: Desinfección : Ver tabla Numeral 3	Limpieza semanal	Auxiliar de lavandería Auxiliar de servicios generales
Estantes	-Se retiran los elementos de la estantería. -Se humedece compresa con solución Desinfectante. -se frota la superficie y deja Actuar por 10 minutos. -Se enjuaga con compresa humedecida con agua, -Se deja secar y.	Limpieza: Desinfección : Ver tabla Numeral 3	Limpieza semanal	Auxiliar de lavandería Auxiliar de servicios generales

	-Se ubican elementos nuevamente en estantes			

8. CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS Y VIGENCIAS				
VERSION	**FECHA DE APROBACION**	**PANEL DE REGISTRO DE CAMBIOS**		
1	**DICIEMBRE 2017**	**Creación del documento**		
		Firma	**Firma**	**Firma**
		ELABORO	**REVISO**	**APROBÓ**
		COORDINADOR DE CALIDAD Y PRODUCCIÓN	**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**	**GERENTE**